

РЕКЛАМАЦИЯ

Дата*: _____ (п. 1)
 Наименование организации*: _____ (п. 2)
 Город*: _____ (п. 3)

Номер накладной*	Артикул	Цвет*	Наименование товара*	Количество*	Упаковщик/Дата упаковки*	Описание брака*
(п. 4)	(п. 5)	(п. 6)	(п. 7)	(п. 8)	(п. 9)	(п. 10)

Комментарии: _____ (п. 11)
 Возможная причина дефекта: _____ (п. 12)
 Обстоятельства обнаружения дефекта*: _____ (п. 13)
 Желательная дата замены брака: _____ (п. 14)

Уполномоченный представитель Покупателя

Должность*: _____ (п. 15)
 Ф.И.О*. _____ (п. 16)
 Телефон уполномоченного представителя* _____ (п. 17)
 E-mail уполномоченного представителя* _____ (п. 18)
 Подпись* _____ (п. 19)

_____ (п. 20)
 печать

Все графы обязательны для заполнения. Рекламация не принимается: нет печати, нет подписи ответственного лица, нет номера упаковщика и даты упаковки, неполное заполнение рекламации.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ

- Пункт 1. Дата заполнения рекламации: число, месяц, год.
- Пункт 2. Полное наименование организации или покупателя.
- Пункт 3. Город, в котором находится организация
- Пункт 4. Дата отгрузки и № накладной, по которой было отгружено изделие с дефектом.
- Пункт 5. Артикул изделия с дефектом.
- Пункт 6. Цвет изделия или бракованной части.
- Пункт 7. Наименование артикула с дефектом, по накладной.
- Пункт 8. Количество изделий с дефектом в рамках накладной указанной в пункте 4.
- Пункт 9. Сведения с этикеток упаковки изделия с дефектом.
- Пункт 10. Подробное описание характера дефекта.
- Пункт 11. Дополнительные сведения по: состоянию упаковки, характеру дефект, количеству деталей с дефектом.
- Пункт 12. Возможная причина дефекта: производственный брак / брак вызванный нарушением правил транспортировки и хранения.
- Пункт 13. Обстоятельства обнаружения дефекта: при получении / при вскрытии / при сборке / во время эксплуатации.
- Пункт 14. Дата, когда покупатель хотел бы получить замену по рекламации.
- Пункт 15. Должность сотрудника, заполнившего рекламацию.
- Пункт 16. Ф.И.О. сотрудника, заполнившего рекламацию.
- Пункт 17. Контактный телефон сотрудника, заполнившего рекламацию, или ответственного лица, способного дать комментарии по рекламации.
- Пункт 18. Адрес электронной почты сотрудника, заполнившего рекламацию, или ответственного лица.
- Пункт 19. Подпись сотрудника, заполнившего рекламацию.
- Пункт 20. Печать организации.

Дефекты изделия, указанные в рекламации, обязательно должны быть подтверждены фотографиями!